

Termo de Referência 1/2023

Informações Básicas

| Número do TR | UASG | Editado por | Atualizado em |
|--------------|---|-------------------------------|--------------------------|
| 1/2023 | 243001-INSTITUTO NAC. DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | CAROLINA CANDIDA FARIAS DE SA | 20/07/2023 08:37 (v 7.0) |
| Status | | | |
| CONCLUIDO | | | |

Outras informações

| Categoria | Número da Contratação | Processo Administrativo |
|---|-----------------------|-----------------------------|
| V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados; | 56/2023 | SEI nº 00100.000374/2023-00 |

1. Definição do objeto

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 Contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, por demanda, de manutenção e de instalação de cabeamento estruturado (Lógico e Elétrico) e fibra óptica, incluindo organização de racks, instalações de tomadas elétricas, incluindo remanejamento de pontos existentes e instalação de novos pontos e o fornecimento de todo material necessário para atendimento das demandas, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, para o Instituto Nacional de Tecnologia da Informação - ITI/PR.

1.1.1 Segue na Tabela 1 - itens da contratação e quantidades a serem atendidas, entretanto, a descrição dos itens a serem contratados com suas respectivas necessidades a serem atendidas encontram-se no item 5 MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO, deste instrumento, na forma demonstrada adiante:

| Tabela 1 | | | | | | |
|----------------------------------|---|-----------------------------|-------------------|------------|---------------------------|----------------------|
| ESTIMATIVA DE PREÇOS POR DEMANDA | | | | | | |
| ITEM | DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO | SUGESTÃO DE CATMAT/ CATSERV | UNIDADE DE MEDIDA | QTD. TOTAL | MEDIANA UNITÁRIO ESTIMADO | VALOR TOTAL ESTIMADO |
| 1 | Instalação de novos pontos lógicos, identificados, testados e certificados, do rack ao dispositivo final (prazo de até 72h ou 3 dias) | 13692 | UN | 150 | R\$ 850,00 | R\$ 127.500,00 |
| 2 | Remanejamento pontos lógicos, identificados, testados e certificados, do rack ao dispositivo final - em até (prazo de até 72h ou 3 dias) | 27570 | UN | 300 | R\$ 312,50 | R\$ 93.750,00 |
| 3 | Certificação - em até (prazo de até 72h ou 3 dias) | 27570 | UN | 100 | R\$ 23,00 | R\$ 2.300,00 |

| | | | | | | |
|----|--|--------|----|-----|---------------|---------------|
| 4 | Localização e identificação de ponto - em até (prazo de até 72h ou 3 dias) | 27570 | UN | 100 | R\$ 22,52 | R\$ 2.252,00 |
| 5 | Manutenção corretiva em Pontos Lógicos (cabo de dados) | 1627 | UN | 100 | R\$ 337,25 | R\$ 33.725,00 |
| 6 | Manutenção e Organização de racks de Dados e Telefonia | 1627 | UN | 15 | R\$ 1.440,00 | R\$ 21.600,00 |
| 7 | Instalação de Novos Pontos Elétricos | 5606 | UN | 150 | R\$ 366,00 | R\$ 54.900,00 |
| 8 | Manutenção Preventiva da Infraestrutura Logica, Elétrica e Optica. | 1627 | UN | 2 | R\$ 17.900,00 | R\$ 35.800,00 |
| 9 | Manutenção corretiva em Pontos Elétricos | 5606 | UN | 150 | R\$ 271,60 | R\$ 40.740,00 |
| 10 | Manutenção corretiva em Pontos Lógicos Óticos (fibra ótica) | 1627 | UN | 100 | R\$ 500,00 | R\$ 50.000,00 |
| 11 | Documentação do ambiente | 13684 | UN | 1 | R\$ 3.100,00 | R\$ 3.100,00 |
| 12 | Fornecimento de patch cord cat 6 tamanho 1,5 metros cores diversas (azul/vermelho/amarelo /cinza/verde/preto) | 472692 | UN | 200 | R\$ 55,69 | R\$ 11.138,00 |
| 13 | Fornecimento de patch cord cat 6 tamanho 2,5 metros cores diversas (azul/vermelho/amarelo /cinza/verde/preto) | 472692 | UN | 200 | R\$ 32,24 | R\$ 6.448,00 |
| 14 | Fornecimento de patch cord cat 6 tamanho 5 metros cores diversas (azul/vermelho/amarelo /cinza/verde/preto) | 472692 | UN | 200 | R\$ 17,44 | R\$ 3.488,00 |
| 15 | Fornecimento de patch cord cat 6 tamanho 10 metros cores diversas (azul/vermelho/amarelo /cinza/verde/preto) | 472692 | UN | 200 | R\$ 130,45 | R\$ 26.090,00 |
| 16 | Fornecimento de patch cord cat 6a tamanho 1,5 metros cores diversas (azul/vermelho/amarelo /cinza/verde/preto) | 472692 | UN | 200 | R\$ 95,00 | R\$ 19.000,00 |
| 17 | Fornecimento de patch cord cat 6a tamanho 2,5 metros cores diversas (azul/vermelho/amarelo /cinza/verde/preto) | 472692 | UN | 200 | R\$ 132,95 | R\$ 26.590,00 |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--------|----|-----|----------------|---------------|
| 18 | Fornecimento de patch cord cat 6a tamanho 5 metros cores diversas (azul/vermelho/amarelo/cinza/verde/preto) | 472692 | UN | 200 | R\$ 190,00 | R\$ 38.000,00 |
| 19 | Fornecimento de patch cord cat 6a tamanho 10 metros cores diversas (azul/vermelho/amarelo/cinza/verde/preto) | 472692 | UN | 200 | R\$ 242,50 | R\$ 48.500,00 |
| 20 | Fornecimento de patch cord ótico OM3 LC/LC multimodo tamanho 1,5 metros (cor aqua) | 472692 | UN | 50 | R\$ 50,44 | R\$ 2.522,00 |
| 21 | Fornecimento de patch cord ótico OM3 LC/LC multimodo tamanho 2,5 metros (cor aqua) | 472692 | UN | 50 | R\$ 52,00 | R\$ 2.600,00 |
| 22 | Fornecimento de patch cord ótico OM3 LC/LC multimodo tamanho 5 metros (cor aqua) | 472692 | UN | 50 | R\$ 87,94 | R\$ 4.397,00 |
| 23 | Fornecimento de patch cord ótico OM3 LC/LC multimodo tamanho 10 metros (cor aqua) | 472692 | UN | 50 | R\$ 121,28 | R\$ 6.064,00 |
| 24 | Fornecimento de patch cord ótico OM3 QSFP+ multimodo tamanho 1,5 metros (cor aqua) | 472692 | UN | 20 | R\$ 1.560,00 | R\$ 31.200,00 |
| 25 | Fornecimento de patch cord ótico OM3 QSFP+ multimodo tamanho 2,5 metros (cor aqua) | 472692 | UN | 20 | R\$ 1.500,00 | R\$ 30.000,00 |
| 26 | Fornecimento de patch cord ótico OM3 QSFP+ multimodo tamanho 5 metros (cor aqua) | 472692 | UN | 20 | R\$ 1.201,00 | R\$ 24.020,00 |
| 27 | Fornecimento de patch cord ótico OM3 QSFP+ multimodo tamanho 10 metros (cor aqua) | 472692 | UN | 20 | R\$ 3.000,00 | R\$ 60.000,00 |
| 28 | Patch panel 48 portas | 276408 | UN | 20 | R\$ 2.087,11 | R\$ 41.742,20 |
| 29 | Distribuidor Interno Ótico (DIO) 12 fibras LC/LC | 125563 | UN | 12 | R\$ 549,00 | R\$ 6.588,00 |
| 30 | Fornecimento de conexão ótica vertical | 465495 | M | 300 | R\$ 36,43 | R\$ 10.929,00 |
| Valor total estimado para a contratação, sob demanda é de R\$ 864.983,20 (oitocentos e sessenta e quatro mil novecentos e oitenta e três reais e vinte centavos). | | | | | R\$ 864.983,20 | |

1.2 Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3 O prazo de vigência da contratação é de 60 meses (sessenta), contados da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 (dez) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.3.1 O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista que a contratação do serviço de manutenção do cabeamento estruturado é essencial para prover a infraestrutura de acesso aos sistemas informacionais, impactando positivamente nos resultados a serem alcançados pelas atividades desenvolvidas pelo ITI, conforme Estudo Técnico Preliminar.

1.4 O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. Fundamentação da contratação

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2 O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2023, conforme detalhamento a seguir:

- I) ID PCA no PNCP: 04039532000193-0-000001/2023
- II) Data de publicação no PNCP: 14/02/2023
- III) Id do item no PCA: 45 - SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO
- IV) Classe/Grupo: 546 - SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO
- V) Identificador da Futura Contratação: 243001-56/2023

3. Descrição da solução

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. Requisitos da contratação

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1. A CONTRATADA adotará as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, quando couber:

4.1.1.1. A Contratada fica responsável pela destinação segura, dentro das normas ambientais, de componentes substituídos ou resíduos descartados no processo de manutenção das instalações de cabeamento estruturado do sistema de redes de computadores e de telefonia deste Instituto, incluindo remanejamento de pontos existentes e instalação de novos pontos, incluindo o fornecimento de material.

4.1.1.2. É dever da Contratada observar entre outras: o menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água; preferência para matérias primas de origem local; maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia; maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local; maior vida útil e menor custo de manutenção do bem; uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; e origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens e serviço.

Subcontratação

4.2. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garanti a da contratação

4.3. Não haverá exigência da garanti a da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

Vistoria

4.4. A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 12:00 horas e das 14:00 às 18:00 horas, **devendo o agendamento ser efetuado previamente pelos telefones: (61) 3424-3995 e 3424-3850.**

4.5. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

4.6. Para a vistoria o licitante, ou o seu representante legal, deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

4.6.1. O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

4.6.2. A licitante deverá declarar que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme modelo anexo do TR (Declaração de Vistoria ao Local ou Declaração de NÃO Vistoria ao Local).

4.7. Caso o licitante opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

4.8. A não realização da vistoria, quando facultativa, não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo a licitante vencedora assumir os ônus dos serviços decorrentes.

5. Modelo de execução do objeto

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições da execução

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1. Início da execução do objeto: 07 (sete) dias da assinatura do contrato.

5.1.2. Descrição da execução do trabalho:

5.1.2.1. Efetuar a visita técnica para a prestação dos serviços de manutenção e de instalação de cabeamento estruturado (Lógico e Elétrico) e fibra óptica, incluindo organização de racks, instalações de tomadas elétricas, incluindo remanejamento de pontos existentes e instalação de novos pontos e o fornecimento de todo material necessário para atendimento das demandas, sempre que solicitado, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

5.1.2.2. Efetuar visitas e intervenções tantas quantas forem necessárias para prestação dos serviços, sem ônus adicional para a Contratante.

5.1.2.3. Fornecer sem ônus para a Contratante, peças, acessórios, componentes, materiais para serem empregados na prestação dos serviços, os quais deverão receber prévia aprovação da Contratante, que se reserva o direito de recusá-los caso não satisfaçam aos padrões especificados. Inspeccionar, periodicamente, através do responsável técnico ou supervisor técnico para prestação dos serviços ou como recomendado pela boa técnica e, sempre que necessário, elaborando “registro de inspeção e execução” e repassando-o à Contratante.

5.1.2.4. Todos os serviços a serem prestados devem ser registradas por meio da ordem de serviço, sinalizando sempre os serviços executados, a ocorrências/irregularidades, solução aplicada, status final do serviço, seguido sempre de assinatura datada do técnico da e da Contratante.

5.1.2.5. Durante a execução de tarefas no ambiente da Contratante, os funcionários da empresa fornecedora deverão observar, no trato com os servidores e o público em geral, a urbanidade e os bons costumes de comportamento, tais como: asseio, pontualidade, cooperação, respeito mútuo, discrição e zelo com o patrimônio público. Deverão ainda portar identificação pessoal, de acordo com as normas internas das instituições.

5.1.3. Cronograma de realização dos serviços:

5.1.3.1. A execução dos serviços serão preferencialmente por demanda, conforme ordem de serviço.

Local e horário da prestação de serviço:

5.2 Os serviços deverão ser prestados no seguinte endereço: Edifício Instituto Nacional de Tecnologia da Informação - ITI, Setor Comercial Norte Quadra 02, Bloco E, - ITI, CEP: 70712-905, Brasília – DF.

5.3 Os serviços serão prestados no seguinte horário comercial das 8h às 18h e deverão ser prestados em consonância com o horário de funcionamento das atividades administrativas no ITI, em dias úteis de segunda a sexta-feira, exceto, em ocasiões previamente acordado entre a Contratante e a Contratada.

5.3.1 Ressalta-se que o Prédio possui um formato quadrado, medindo 30,00m pelas laterais direita e esquerda e 30,00 pela frente e fundo, perfazendo uma área total de 900,00m², onde são divididos em: térreo; subsolo; primeiro pavimento; e segundo pavimento.

5.3.2 Os serviços poderá ainda serem prestados no ambiente de cessão de uso de espaço físico Presidência-PR/ITI (0423948), localizado na Ala A, do Anexo III, piso inferior, do Palácio do Planalto, Brasília – DF.

Rotinas a serem cumpridas

5.4 . Definição e especificação das necessidades e requisitos do objeto a ser contratado

5.4.1 Os serviços de manutenção e de instalação de cabeamento estruturado (Lógico e Elétrico) e fibra óptica, incluindo organização de racks, instalações de tomadas elétricas, remanejamento de pontos existentes e instalação de novos pontos e o fornecimento de todo material necessário para atender as demandas do Instituto, são os descritos abaixo (itens 01 a 30):

ITEM 01 – INSTALAÇÃO DE NOVOS PONTOS LÓGICOS, IDENTIFICADO, TESTADOS E CERTIFICADOS, DO RACK AO DISPOSITIVO FINAL

- a) Instalação completa incluindo passagem de cabeamento, conectorização, teste, identificação de tomadas, fiação e certificado. Todo cabeamento deverá passar por eletrocalhas e outros respectivos meios de passagem, quando existentes, de modo que o cabeamento não fique aparente e nem solto pelo forro ou abaixo de piso elevado.
- b) Deverá ser constituído por cabos do tipo UTP, na cor indicada pela CONTRATANTE, assegurando velocidades de transmissão de Gigabit Ethernet, aderente às normas EIA/TIA 568A e EIA/TIA 568B, em todas as suas características físicas, com 04 (quatro) pares de fios trançados.
- c) Sempre que ocorrer nova instalação a CONTRATADA deverá atualizar a documentação do cabeamento lógico do prédio referente ao serviço executado, exceto, no caso de substituição do cabeamento.
- d) A instalação de um ponto de rede novo, onde será necessário passar todo um cabeamento da ponta de saída do switch instalado nas salas técnicas de cada andar, até a chegada próxima ao equipamento que será provido com a conexão, toda a estrutura terá que ser criada nova, com passagem de cabo pelas calhas abaixo do piso suspenso, instalação dos pontos lógicos próximo, identificação do cabo tanto na ponta de saída quanto na chegada e a certificação do cabo.
- e) O atendimento, após a abertura do chamado, deverá ter início em até 72h corridas.

ITEM 02 – REMANEJAMENTO DE PONTOS LÓGICOS, IDENTIFICADOS, TESTADOS E CERTIFICADOS, DO RACK AO DISPOSITIVO FINAL

- a) O remanejamento de pontos lógicos compreende a mudança do ponto para uma outra localização dentro da infraestrutura do Instituto, podendo ser remanejado para um outro local dentro da mesma sala, para outra sala e assim por diante.
- b) Os pontos remanejados deverão ser feitos com cabo UTP Categoria 6 ou superior, na cor indicada pela CONTRATANTE, além disso o serviço de remanejamento compreende todos os serviços de infraestrutura e fornecimento de todos os materiais (cabos, conectores, ferramentas, equipamentos, tomadas, meios de passagem segura do cabeamento, etc.) necessários para o remanejamento do ponto.
- c) Para cada ponto lógico remanejado deverá ser fornecido os patch cords e os conectores macho e fêmea necessários. Os Patchs Cords deverão ser testados e certificados com a utilização de aparelho "cable scanner", de acordo com os testes requeridos pelas normas ANSI/EIA/TIA ou ISO/IEC, e apropriadamente identificados em ambas as terminações.
- d) A CONTRATADA deverá certificar e testar todos os pontos remanejados, conforme os testes requeridos pelas normas ANSI/EIA/TIA ou ISO/IEC.
- e) A certificação do remanejamento de um cabo já instalado anteriormente, ocorre quando necessita-se mudar este cabo de local devido a mudança estrutural do ambiente físico e ou do mobiliário, onde a empresa realiza a movimentação

deste cabeamento e a conexão dele em locais mais próximos, sendo realizado somente quando possível, assim finalizando com a certificação do cabo para comprovar que não ocorreu rompimento ou perda de conexão.

- f) A CONTRATADA deverá atualizar a documentação do cabeamento lógico do prédio com o remanejamento realizado.
- g) A garantia para os pontos lógicos que passaram pelo processo de remanejamento deverá ser de 90 (noventa) dias.

ITEM 03 – CERTIFICAÇÃO - EM ATÉ (PRAZO DE ATÉ 72H OU 3 DIAS)

- a) Efetuar a certificação do cabeamento estruturado através do fornecimento de relatório ponto a ponto das características físicas do condutor através de Penta Scanner.
- b) Certificação do cabo de forma a comprovar que o cabo possui toda sua proficiência para funcionamento, como taxas de conexão e velocidade necessárias para a entrega dos dados como exigidos. Este tipo de certificação é realizada por equipamento e técnico devidamente habilitado, para total comprovação do meio.
- c) A certificação do cabo neste caso, trata-se de uma certificação de pontos previamente existentes e/ou ainda não certificados, haja vista que pontos novos ou remanejados já contarão com certificação.
- d) O atendimento, após a abertura do chamado, deverá ter início em até 72h corridas.

ITEM 04 – LOCALIZAÇÃO E IDENTIFICAÇÃO DE PONTO

- a) Efetuar a localização, identificação e testes de um ponto de rede, a fim de garantir que está pronto para uso.
- b) Identificação do ponto com etiquetadora BRADY e BROTHER do próprio fornecedor, em ambas as terminações do cabo UTP ou ótico.
- c) Certificação do cabo de forma a comprovar que o cabo possui toda sua proficiência para funcionamento, como taxas de conexão e velocidade necessárias para a entrega dos dados como exigidos. Este tipo de certificação é realizada por equipamento e técnico devidamente habilitado, para total comprovação do meio.
- d) A certificação do cabo neste caso, trata-se de uma certificação de pontos previamente existentes e/ou ainda não certificados, haja vista que pontos novos ou remanejados já contarão com certificação.
- e) O atendimento, após a abertura do chamado, deverá ter início em até 1 (um) dia útil.

ITEM 05 – MANUTENÇÃO CORRETIVA EM PONTOS LÓGICOS.

- a) A manutenção corretiva em pontos lógicos compreende a correção de qualquer defeito em qualquer ponto lógico já instalado e existente na infraestrutura do Instituto Nacional de Tecnologia da Informação – ITI.
- b) A manutenção corretiva inclui a correção de defeito no ponto com o fornecimento de todos os materiais necessários para execução do serviço e que por ventura venham a ser substituídos.
- c) A garantia para os pontos lógicos que passaram pelo processo de manutenção corretiva deverá ser de 90 (noventa) dias.
- d) A CONTRATADA deverá certificar e testar todos os pontos após a correção, conforme os testes requeridos pelas normas ANSI/EIA/TIA ou ISO/IEC.
- e) A CONTRATADA deverá atualizar a documentação do cabeamento lógico do prédio caso necessário.
- f) O atendimento, após a abertura do chamado, deverá ter início em até 72h corridas.

ITEM 06 – MANUTENÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE RACKS DE DADOS E TELEFONIA.

- a) O serviço de manutenção e organização dos RACKS compreendem a limpeza, organização de Patch Cords, certificação dos Patchs e identificação com etiquetadora BRADY e BROTHER do próprio fornecedor do patch panel ao usuário final.
- b) Faz parte do serviço a substituição de Patch Cords danificados.
- c) A garantia para o referido serviço deverá ser de 90 (noventa) dias.
- d) O atendimento, após a abertura do chamado, deverá ter início em até 4 (quatro) horas úteis.

ITEM 07 – INSTALAÇÃO DE NOVOS PONTOS ELÉTRICOS

- a) O serviço de instalação de novos pontos elétricos compreende a instalação de novos pontos da caixa de passagem até a estação, com a prestação de todos os serviços de infraestrutura e fornecimento de todos os materiais (cabos, tomadas, ferramentas, equipamentos, réguas, etc.) utilizados.
- b) Os pontos elétricos devem conter 04 (quatro) tomadas de circuito, 01 (um) do circuito comum e 01 (um) ponto de rede de dados.
- c) O cabeamento elétrico não poderá utilizar o mesmo meio de passagem dos pontos lógicos, visando manter a qualidade da transmissão de dados.
- d) A garantia para os novos pontos elétricos deverá ser de 12 (doze) meses.
- e) O atendimento, após a abertura do chamado, deverá ter início em até 72 horas corridas.

ITEM 08 – MANUTENÇÃO PREVENTIVA DA INFRAESTRUTURA LÓGICA, ELÉTRICA E ÓPTICA

- a) Os serviços de manutenção preventiva compreendem um conjunto de ações ou de operações de manutenção ou conservação, executadas sobre um equipamento, sistema ou instalação, com programação antecipada e efetuada dentro de uma periodicidade por meio de inspeções sistemáticas, objetivando mantê-lo(s) operando ou em condições de operar dentro das especificações do fabricante.
- b) As atividades preventivas, incluem-se: ensaios, testes, ajustes, calibrações, limpeza geral, entre outras. No entanto, as atividades aqui definidas contemplarão a elaboração de relatórios para intervenções futuras, estes relatórios deverão ser elaborados mediante inspeções visuais e testes específicos com equipamentos adequados de acordo com a necessidade de cada atividade preventiva.
- c) A CONTRATADA deverá certificar-se de que toda infraestrutura de cabeamento esteja em perfeito estado de funcionamento.
- d) A CONTRATADA deverá entregar relatório detalhado da manutenção, prevendo ações de contingência e substituindo os materiais que se fizer necessário sem qualquer ônus à CONTRATANTE.
- e) A manutenção preventiva deverá ocorrer a cada 180 (cento e oitenta) dias.
- f) O atendimento, após a abertura do chamado, deverá ter início em até 72h corridas.

5.1.2.16. ITEM 09 – MANUTENÇÃO CORRETIVA EM PONTOS ELÉTRICOS.

- a) A manutenção corretiva em pontos elétricos compreende a correção de qualquer defeito em qualquer ponto elétrico já instalado e existente na infraestrutura do Instituto.
- b) A manutenção corretiva inclui a correção de defeito no ponto com o fornecimento de todos os materiais necessários para execução do serviço e que por ventura venham a ser substituídos.
- c) A garantia para os pontos elétricos que passaram pelo processo de manutenção corretiva deverá ser de 90 (noventa) dias.
- d) O atendimento, após a abertura do chamado, deverá ter início em até 72h corridas.

ITEM 10 - MANUTENÇÃO CORRETIVA EM PONTOS LÓGICOS ÓTICOS

- a) A manutenção corretiva em pontos lógicos óticos compreende a correção de qualquer defeito em qualquer ponto ótico existente na infraestrutura do Instituto.
- b) A manutenção corretiva inclui a correção de defeito no ponto com o fornecimento de todos os materiais necessários para execução do serviço e que por ventura venham a ser substituídos, inclusive quanto à necessidade de fusão do cordão ótico.
- c) A garantia para os pontos elétricos que passaram pelo processo de manutenção corretiva deverá ser de 90 (noventa) dias.
- d) A CONTRATADA deverá certificar e testar toda a conexão e pontos lógicos óticos após a manutenção, conforme os testes requeridos pelas normas ANSI/EIA/TIA ou ISO/IEC.

- e) A CONTRATADA deverá atualizar a documentação do cabeamento lógico do prédio caso necessário.
- f) A CONTRATADA, caso necessário, deverá Deverá ser sinalizado com placas de PVC o percurso, a saída e chegada da fibra, para identificação e segurança do local; e.
- g) O atendimento, após a abertura do chamado, deverá ter início em até 72h corridas.

ITEM 11 - DOCUMENTAÇÃO DO AMBIENTE

- a) A contratada deverá realizar a documentação completa da planta do prédio, contendo todo o cabeamento lógico, elétrica, ótica existente, com sua devida identificação.
- b) Sempre que ocorrer nova instalação a Contratada deverá atualizar a documentação do cabeamento lógico do prédio referente ao serviço executado, exceto, no caso de substituição do cabeamento.
- c) A Contratada deverá atualizar a documentação do cabeamento lógico, elétrica, ótica existente do prédio, bem como as plantas de distribuição dos cabos (devidamente identificados), racks, shafts, inclusive os layouts, em formato preferencialmente de dwg ou pdf, sem gerar ônus para Contratante.
- d) A Contratada anualmente deverá entregar impressos os layouts das plantas de distribuição e cabeamento lógico, elétrica, ótica existente do prédio, devidamente identificados.

ITEM 12 – FORNECIMENTO DE PATCH CORD PARA ATIVAÇÃO DE PONTO CATEGORIA CAT 6, TAMANHO 1,5M CORES DIVERSAS.

- a) Atender as especificações contidas na norma NSI/TIA/EIA-568 Categoria 6.
- b) Deve ser fabricado com fio sólido de cobre eletrolítico nu com a bitola do condutor de 24 AWG.
- c) Deve possuir suporte a IEEE 802.3, 1000 BASE T, 1000 BASE TX, EIA/TIA-854, ANSI-EIA/TIA-862, ATM, Vídeo, e todos os protocolos LAN anteriores.
- d) Deve possuir certificado de performance elétrica (VERIFIED) pela UL ou ETL.
- e) Deve ser compatível com a Diretiva RoHS (Restrição de Determinadas Substâncias Perigosas) e certificação ANATEL.
- f) Deve ser fabricado em material não propagante a chama nas cores azul/vermelho/amarelo/cinza/verde/preto.
- g) Deve possuir o comprimento de 1,5 metros.
- h) O atendimento, após a abertura do chamado, deverá ter início em até 1 (um) dia útil.

ITEM 13 FORNECIMENTO DE PATCH CORD PARA ATIVAÇÃO DE PONTO CATEGORIA CAT 6, TAMANHO 2,5 M CORES DIVERSAS

- a) Atender as especificações contidas na norma NSI/TIA/EIA-568 Categoria 6.
- b) Deve ser fabricado com fio sólido de cobre eletrolítico nu com a bitola do condutor de 24 AWG.
- c) Deve possuir suporte a IEEE 802.3, 1000 BASE T, 1000 BASE TX, EIA/TIA-854, ANSI-EIA/TIA-862, ATM, Vídeo, e todos os protocolos LAN anteriores.
- d) Deve possuir certificado de performance elétrica (VERIFIED) pela UL ou ETL.
- e) Deve ser compatível com a Diretiva RoHS (Restrição de Determinadas Substâncias Perigosas) e certificação ANATEL.
- f) Deve ser fabricado em material não propagante a chama nas cores azul/vermelho/amarelo/cinza/verde/preto.
- g) Deve possuir o comprimento de 2,5 metros.
- h) O atendimento, após a abertura do chamado, deverá ter início em até 1 (um) dia útil.

ITEM 14 FORNECIMENTO DE PATCH CORD PARA ATIVAÇÃO DE PONTO CATEGORIA CAT 6, TAMANHO 5M CORES DIVERSAS

- a) Atender as especificações contidas na norma NSI/TIA/EIA-568 Categoria 6.
- b) Deve ser fabricado com fio sólido de cobre eletrolítico nu com a bitola do condutor de 24 AWG.
- c) Deve possuir suporte a IEEE 802.3, 1000 BASE T, 1000 BASE TX, EIA/TIA-854, ANSI-EIA/TIA-862, ATM, Vídeo, e todos os protocolos LAN anteriores.
- d) Deve possuir certificado de performance elétrica (VERIFIED) pela UL ou ETL.
- e) Deve ser compatível com a Diretiva RoHS (Restrição de Determinadas Substâncias Perigosas) e certificação ANATEL.
- f) Deve ser fabricado em material não propagante a chama nas cores azul/vermelho/amarelo/cinza/verde/preto.
- g) Deve possuir o comprimento de 5 metros.
- h) O atendimento, após a abertura do chamado, deverá ter início em até 1 (um) dia útil.

ITEM 15 FORNECIMENTO DE PATCH CORD PARA ATIVAÇÃO DE PONTO CATEGORIA CAT 6, TAMANHO 10M CORES DIVERSAS

- a) Atender as especificações contidas na norma NSI/TIA/EIA-568 Categoria 6.
- b) Deve ser fabricado com fio sólido de cobre eletrolítico nu com a bitola do condutor de 24 AWG.
- c) Deve possuir suporte a IEEE 802.3, 1000 BASE T, 1000 BASE TX, EIA/TIA-854, ANSI-EIA/TIA-862, ATM, Vídeo, e todos os protocolos LAN anteriores.
- d) Deve possuir certificado de performance elétrica (VERIFIED) pela UL ou ETL.
- e) Deve ser compatível com a Diretiva RoHS (Restrição de Determinadas Substâncias Perigosas) e certificação ANATEL.
- f) Deve ser fabricado em material não propagante a chama nas cores azul/vermelho/amarelo/cinza/verde/preto.
- g) Deve possuir o comprimento de 10 metros.
- h) O atendimento, após a abertura do chamado, deverá ter início em até 1 (um) dia útil.

ITEM 16 – FORNECIMENTO DE PATCH CORD PARA ATIVAÇÃO DE PONTO CATEGORIA CAT 6A, TAMANHO 1,5M CORES DIVERSAS.

- a) Atender as especificações contidas na norma NSI/TIA/EIA-568 Categoria 6A.
- b) Deve ser fabricado com fio sólido de cobre eletrolítico nu com a bitola do condutor de 24 AWG.
- c) Deve possuir suporte a IEEE 802.3, 1000 BASE T, 1000 BASE TX, EIA/TIA-854, ANSI-EIA/TIA-862, ATM, Vídeo, e todos os protocolos LAN anteriores.
- d) Deve possuir certificado de performance elétrica (VERIFIED) pela UL ou ETL.
- e) Deve ser compatível com a Diretiva RoHS (Restrição de Determinadas Substâncias Perigosas) e certificação ANATEL.
- f) Deve ser fabricado em material não propagante a chama nas cores azul/vermelho/amarelo/cinza/verde/preto.
- g) Deve possuir o comprimento de 1,5 metros.
- h) O atendimento, após a abertura do chamado, deverá ter início em até 1 (um) dia útil.

ITEM 17 FORNECIMENTO DE PATCH CORD PARA ATIVAÇÃO DE PONTO CATEGORIA CAT 6A, TAMANHO 2,5M CORES DIVERSAS

- a) Atender as especificações contidas na norma NSI/TIA/EIA-568 Categoria 6A.
- b) Deve ser fabricado com fio sólido de cobre eletrolítico nu com a bitola do condutor de 24 AWG.
- c) Deve possuir suporte a IEEE 802.3, 1000 BASE T, 1000 BASE TX, EIA/TIA-854, ANSI-EIA/TIA-862, ATM, Vídeo, e todos os protocolos LAN anteriores.
- d) Deve possuir certificado de performance elétrica (VERIFIED) pela UL ou ETL.
- e) Deve ser compatível com a Diretiva RoHS (Restrição de Determinadas Substâncias Perigosas) e certificação ANATEL.
- f) Deve ser fabricado em material não propagante a chama nas cores azul/vermelho/amarelo/cinza/verde/preto.
- g) Deve possuir o comprimento de 2,5 metros.
- h) O atendimento, após a abertura do chamado, deverá ter início em até 1 (um) dia útil.

ITEM 18 FORNECIMENTO DE PATCH CORD PARA ATIVAÇÃO DE PONTO CATEGORIA CAT 6A, TAMANHO 5M CORES DIVERSAS

- a) Atender as especificações contidas na norma NSI/TIA/EIA-568 Categoria 6A.
- b) Deve ser fabricado com fio sólido de cobre eletrolítico nu com a bitola do condutor de 24 AWG.
- c) Deve possuir suporte a IEEE 802.3, 1000 BASE T, 1000 BASE TX, EIA/TIA-854, ANSI-EIA/TIA-862, ATM, Vídeo, e todos os protocolos LAN anteriores.
- d) Deve possuir certificado de performance elétrica (VERIFIED) pela UL ou ETL.
- e) Deve ser compatível com a Diretiva RoHS (Restrição de Determinadas Substâncias Perigosas) e certificação ANATEL.
- f) Deve ser fabricado em material não propagante a chama nas cores azul/vermelho/amarelo/cinza/verde/preto.
- g) Deve possuir o comprimento de 5 metros.
- h) O atendimento, após a abertura do chamado, deverá ter início em até 1 (um) dia útil.

ITEM 19 FORNECIMENTO DE PATCH CORD PARA ATIVAÇÃO DE PONTO CATEGORIA CAT 6A, TAMANHO 10M CORES DIVERSAS

- a) Atender as especificações contidas na norma NSI/TIA/EIA-568 Categoria 6A.
- b) Deve ser fabricado com fio sólido de cobre eletrolítico nu com a bitola do condutor de 24 AWG.
- c) Deve possuir suporte a IEEE 802.3, 1000 BASE T, 1000 BASE TX, EIA/TIA-854, ANSI-EIA/TIA-862, ATM, Vídeo, e todos os protocolos LAN anteriores.
- d) Deve possuir certificado de performance elétrica (VERIFIED) pela UL ou ETL.
- e) Deve ser compatível com a Diretiva RoHS (Restrição de Determinadas Substâncias Perigosas) e certificação ANATEL.
- f) Deve ser fabricado em material não propagante a chama nas cores azul/vermelho/amarelo/cinza/verde/preto.
- g) Deve possuir o comprimento de 10 metros.
- h) O atendimento, após a abertura do chamado, deverá ter início em até 1 (um) dia útil.

ITEM 20 FORNECIMENTO DE PATCH CORD ÓTICO OM3 LC/LC MULTIMODO TAMANHO 1,5 METROS (COR AQUA)

- a) Atender as especificações contidas na norma ABNT NBR 14106, ISO/IEC 11801, ANSI/TIA-568.3-D e demais normas aplicáveis.
- b) Deve ser disponibilizado com acopladores óticos tipo LC/LC *full duplex* (Tx/Rx simultâneos por vias distintas).
- c) Deve possuir revestimento primário em acrilato e revestimento secundário em PVC com a bitola do condutor de 22 a 24 AWG.
- d) Deve possuir suporte a IEEE 802.3, 1000 BASE-SX, BASE-S 10G.
- e) Deve possuir certificado de performance (VERIFIED) pela UL ou ETL.
- f) Deve suportar velocidades de 10Gbps em até 300m.
- g) Deve ser compatível com a Diretiva RoHS (Restrição de Determinadas Substâncias Perigosas) e certificação ANATEL.
- h) Deve possuir o comprimento de 1,5 metros.
- i) Deve ser fabricado em material não propagante a chama na cor aqua.

ITEM 21 FORNECIMENTO DE PATCH CORD ÓTICO OM3 LC/LC MULTIMODO TAMANHO 2,5 METROS (COR AQUA)

- a) Atender as especificações contidas na norma ABNT NBR 14106, ISO/IEC 11801, ANSI/TIA-568.3-D e demais normas aplicáveis.
- b) Deve ser disponibilizado com acopladores óticos tipo LC/LC *full duplex* (Tx/Rx simultâneos por vias distintas).
- c) Deve possuir revestimento primário em acrilato e revestimento secundário em PVC com a bitola do condutor de 22 a 24 AWG.
- d) Deve possuir suporte a IEEE 802.3, 1000 BASE-SX, BASE-S 10G.
- e) Deve possuir certificado de performance (VERIFIED) pela UL ou ETL.
- f) Deve suportar velocidades de 10Gbps em até 300m.
- g) Deve ser compatível com a Diretiva RoHS (Restrição de Determinadas Substâncias Perigosas) e certificação ANATEL.
- h) Deve possuir o comprimento de 2,5 metros.
- i) Deve ser fabricado em material não propagante a chama na cor aqua.

5.1.2.29. ITEM 22 FORNECIMENTO DE PATCH CORD ÓTICO OM3 LC/LC MULTIMODO TAMANHO 5 METROS (COR AQUA)

- a) Atender as especificações contidas na norma ABNT NBR 14106, ISO/IEC 11801, ANSI/TIA-568.3-D e demais normas aplicáveis.
- b) Deve ser disponibilizado com acopladores óticos tipo LC/LC *full duplex* (Tx/Rx simultâneos por vias distintas).
- c) Deve possuir revestimento primário em acrilato e revestimento secundário em PVC com a bitola do condutor de 22 a 24 AWG.
- d) Deve possuir suporte a IEEE 802.3, 1000 BASE-SX, BASE-S 10G.
- e) Deve possuir certificado de performance (VERIFIED) pela UL ou ETL.
- f) Deve suportar velocidades de 10Gbps em até 300m.
- g) Deve ser compatível com a Diretiva RoHS (Restrição de Determinadas Substâncias Perigosas) e certificação ANATEL.

- h) Deve possuir o comprimento de 5 metros.
- i) Deve ser fabricado em material não propagante a chama na cor aqua.

TEM 23 FORNECIMENTO DE PATCH CORD ÓTICO OM3 LC/LC MULTIMODO TAMANHO 10 METROS (COR AQUA)

- a) Atender as especificações contidas na norma ABNT NBR 14106, ISO/IEC 11801, ANSI/TIA-568.3-D e demais normas aplicáveis.
- b) Deve ser disponibilizado com acopladores óticos tipo LC/LC *full duplex* (Tx/Rx simultâneos por vias distintas).
- c) Deve possuir revestimento primário em acrilato e revestimento secundário em PVC com a bitola do condutor de 22 a 24 AWG.
- d) Deve possuir suporte a IEEE 802.3, 1000 BASE-SX, BASE-S 10G.
- e) Deve possuir certificado de performance (VERIFIED) pela UL ou ETL.
- f) Deve suportar velocidades de 10Gbps em até 300m.
- g) Deve ser compatível com a Diretiva RoHS (Restrição de Determinadas Substâncias Perigosas) e certificação ANATEL.
- h) Deve possuir o comprimento de 10 metros.
- i) Deve ser fabricado em material não propagante a chama na cor aqua.

ITEM 24 FORNECIMENTO DE PATCH CORD ÓTICO OM3 QSFP+ MULTIMODO TAMANHO 1,5 METROS (COR AQUA)

- a) Atender as especificações contidas na norma ABNT NBR 14106, ISO/IEC 11801, ANSI/TIA-568.3-D e demais normas aplicáveis.
- b) Deve ser disponibilizado com acopladores óticos tipo QSFP+ *full duplex* (Tx/Rx simultâneos por vias distintas) compatível com equipamentos Cisco e Brocade.
- c) O fornecedor deve garantir a compatibilidade do patch cord com o equipamento do contratante, podendo solicitar no momento da abertura de ordem de serviço o modelo do equipamento ou realizar vistoria para garantir tal compatibilidade.
- d) Deve possuir revestimento primário em acrilato e revestimento secundário em PVC com a bitola do condutor de 22 a 24 AWG.
- e) Deve possuir suporte a IEEE 802.3, 40GBASE-SR4, 100GBASE-SR10.
- f) Deve possuir certificado de performance (VERIFIED) pela UL ou ETL.
- g) Deve suportar velocidades de 40Gbps e superiores em até 100m.
- h) Deve ser compatível com a Diretiva RoHS (Restrição de Determinadas Substâncias Perigosas) e certificação ANATEL.
- i) Deve possuir o comprimento de 1,5 metros; e
- j) Deve ser fabricado em material não propagante a chama na cor aqua.

ITEM 25 FORNECIMENTO DE PATCH CORD ÓTICO OM3 QSFP+ MULTIMODO TAMANHO 2,5 METROS (COR AQUA)

- a) Atender as especificações contidas na norma ABNT NBR 14106, ISO/IEC 11801, ANSI/TIA-568.3-D e demais normas aplicáveis.
- b) Deve ser disponibilizado com acopladores óticos tipo QSFP+ *full duplex* (Tx/Rx simultâneos por vias distintas) compatível com equipamentos Cisco e Brocade.

- c) O fornecedor deve garantir a compatibilidade do patch cord com o equipamento do contratante, podendo solicitar no momento da abertura de ordem de serviço o modelo do equipamento ou realizar vistoria para garantir tal compatibilidade.
- d) Deve possuir revestimento primário em acrilato e revestimento secundário em PVC com a bitola do condutor de 22 a 24 AWG.
- e) Deve possuir suporte a IEEE 802.3, 40GBASE-SR4, 100GBASE-SR10.
- f) Deve possuir certificado de performance (VERIFIED) pela UL ou ETL.
- g) Deve suportar velocidades de 40Gbps e superiores em até 100m.
- h) Deve ser compatível com a Diretiva RoHS (Restrição de Determinadas Substâncias Perigosas) e certificação ANATEL.
- i) Deve possuir o comprimento de 2,5 metros; e
- j) Deve ser fabricado em material não propagante a chama na cor aqua.

ITEM 26 FORNECIMENTO DE PATCH CORD ÓTICO OM3 QSFP+ MULTIMODO TAMANHO 5 METROS (COR AQUA)

- a) Atender as especificações contidas na norma ABNT NBR 14106, ISO/IEC 11801, ANSI/TIA-568.3-D e demais normas aplicáveis.
- b) Deve ser disponibilizado com acopladores óticos tipo QSFP+ *full duplex* (Tx/Rx simultâneos por vias distintas) compatível com equipamentos Cisco e Brocade.
- c) O fornecedor deve garantir a compatibilidade do patch cord com o equipamento do contratante, podendo solicitar no momento da abertura de ordem de serviço o modelo do equipamento ou realizar vistoria para garantir tal compatibilidade.
- d) Deve possuir revestimento primário em acrilato e revestimento secundário em PVC com a bitola do condutor de 22 a 24 AWG.
- e) Deve possuir suporte a IEEE 802.3, 40GBASE-SR4, 100GBASE-SR10.
- f) Deve possuir certificado de performance (VERIFIED) pela UL ou ETL.
- g) Deve suportar velocidades de 40Gbps e superiores em até 100m.
- h) Deve ser compatível com a Diretiva RoHS (Restrição de Determinadas Substâncias Perigosas) e certificação ANATEL.
- i) Deve possuir o comprimento de 5 metros; e
- j) Deve ser fabricado em material não propagante a chama na cor aqua.

ITEM 27 FORNECIMENTO DE PATCH CORD ÓTICO OM3 QSFP+ MULTIMODO TAMANHO 10 METROS (COR AQUA)

- a) Atender as especificações contidas na norma ABNT NBR 14106, ISO/IEC 11801, ANSI/TIA-568.3-D e demais normas aplicáveis.
- b) Deve ser disponibilizado com acopladores óticos tipo QSFP+ *full duplex* (Tx/Rx simultâneos por vias distintas) compatível com equipamentos Cisco e Brocade.
- c) O fornecedor deve garantir a compatibilidade do patch cord com o equipamento do contratante, podendo solicitar no momento da abertura de ordem de serviço o modelo do equipamento ou realizar vistoria para garantir tal compatibilidade.
- d) Deve possuir revestimento primário em acrilato e revestimento secundário em PVC com a bitola do condutor de 22 a 24 AWG.
- e) Deve possuir suporte a IEEE 802.3, 40GBASE-SR4, 100GBASE-SR10.
- f) Deve possuir certificado de performance (VERIFIED) pela UL ou ETL.

- g) Deve suportar velocidades de 40Gbps e superiores em até 100m.
- h) Deve ser compatível com a Diretiva RoHS (Restrição de Determinadas Substâncias Perigosas) e certificação ANATEL.
- i) Deve possuir o comprimento de 10 metros; e
- j) Deve ser fabricado em material não propagante a chama na cor aqua.

ITEM 28 - PATCH PANEL 48 PORTAS

- a) Patch panel plano fabricado em aço SAE 1020 ou superior.
- b) Acabamento em pintura epóxi de alta resistência a riscos na cor preta.
- c) Largura de 19" e 1U (unidade de rack).
- d) Possuir espaço na parte frontal para identificação dos conectores.
- e) Capacidade de 48 portas.
- f) Compatibilidade com conectores RJ-45 categorias 6 e 6a.
- h) O fornecedor entregará a conectorização completa em uma das categorias acima mediante demanda.

ITEM 29 - DISTRIBUIDOR INTERNO ÓTICO (DIO) 12 FIBRAS LC/LC

- a) DIO plano descarregado fabricado em aço SAE 1020 ou superior.
- b) Acabamento em pintura epóxi de alta resistência a riscos na cor preta.
- c) Largura de 19" e 1U (unidade de rack).
- d) Possuir espaço na parte frontal para identificação dos conectores.
- e) Deverá ser fornecida 1 bandeja de proteção de emendas óticas.
- f) Deve possuir áreas de armazenamento de excesso de fibras. Acomodação e emenda devem ficar internos à estrutura.
- g) Deve possuir gaveta deslizante com sistema de trilhos (trilhos inclusos).
- h) Capacidade de 12 portas, todas conectorizadas com adaptadores LC.

ITEM 30 - FORNECIMENTO DE CONEXÃO ÓTICA VERTICAL

- a) Fibra ótica com 12 vias, com entrega completa/fusão/conectorização nos DIOS (item 27 ou existentes no ambiente).
- b) Conectorização do meio de comunicação para interligação dos ambientes entre andares ("cabeamento vertical") ou salas ("cabeamento horizontal").
- c) Provimento de cabeamento ótico por metro e passagem dos mesmos em dutos, tubulações, eletrocalhas e conduítes.
- d) A fibra deverá ser passada utilizando equipamento próprio para sua condução em locais internos e procedimento apropriado para o lançamento.
- e) A CONTRATADA deverá certificar e testar toda a conexão após a instalação, conforme os testes requeridos pelas normas ANSI/EIA/TIA ou ISO/IEC.
- f) A CONTRATADA deverá atualizar a documentação do cabeamento lógico do prédio.
- g) Deverá ser sinalizado com placas de PVC o percurso, a saída e chegada da fibra, para identificação e segurança do local; e
- h) A fibra deverá ser certificada e entregue relatório de medição da velocidade máxima de transmissão de dados.

- i) O atendimento, após a abertura do chamado, deverá ter início em até 72h corridas.

5.4.2 DAS MANUTENÇÕES PREVENTIVAS A CADA 180 (CENTO E OITENTA) DIAS:

5.4.2.1 A finalidade básica desses serviços será a de manter as instalações elétricas e lógicas em perfeito estado de conservação, propiciando um ininterrupto e perfeito funcionamento das mesmas e a detecção de desgastes ou defeitos para sua imediata correção pela contratada.

5.4.2.2. A rotina de execução de serviços deverá conter o detalhamento das tarefas que deverão ser executadas em determinados intervalos de tempo, sua ordem de execução, especificações, duração e frequência

5.4.3 PRINCIPAIS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA:

5.4.3.1 Inspeção da entrada de energia, concessionária responsável pelo fornecimento, tipo de fornecimento (subterrânea ou aérea), níveis de tensão fornecida, características dos relógios de medição de energia ativa e reativa, características e capacidades dos disjuntores de entrada e de distribuição, bitola dos cabos alimentadores, pos de barramentos utilizados, etc.

5.4.3.2 Pontos elétricos – todos os pontos elétricos deverão ser identificados quanto ao tipo de rede a que pertença (uso geral, ar condicionado ou equipamento de informática), nível de tensão, o circuito alimentador, bitola do cabo, tipo de tomada, carga instalada, etc.

5.4.3.3 Equipamentos existentes – em caso de existirem equipamentos ativos na rede elétrica como estabilizadores e/ou no-breaks, bombas, etc; deverão ser indicados seus posicionamentos e características elétricas como tensão de entrada e saída, potência por fase, corrente de entrada e saída, frequência de funcionamento, etc.

5.4.3.4 Em atendimento às normas e regulamentações vigentes e visando prevenir defeitos, estes quadros terão suas montagens revisadas, mantendo-os de forma organizada, com condutores unidos por anilhas em nylon, corrigindo as anomalias encontradas.

5.4.3.5 Ponto de rede lógica, cabeamento metálico ou óptico existente na localidade interligando todos os usuários ou equipamentos até o CPD com a função de prover conectividade física para rede de dados e voz.

5.4.3.6 Rede Elétrica: recomenda-se o registro periódico das condições de operação do sistema, podendo assim analisar o desempenho do mesmo ao longo do tempo e desta forma, detectar indícios que provocarão futuras avarias. Assim o registro dos dados do sistema fornece meios para detectar falhas eminentes, ou, caso desta ocorrer, servir de subsídio para se construir o quadro de eventos que a ocasionaram. Na ocorrência de avaria, o mais importante é a localização e a correção da causa básica da falha, antes que qualquer reparo ou substituição sejam feitos, pois, sua repetição será apenas uma questão de tempo. Deverá ser previsto procedimentos que identifiquem e normalizem todos os componentes elétricos que apresentarem desvios em relação às grandezas de monitoramento descritas nestas especificações, para cada sistema / equipamento / componente.

5.4.3.7 Ramal de Entrada: inspeção das caixas de passagem, verificação do estado de conservação de emendas de derivações; inspeção do estado das capas isolantes, fios e cabos; medição da resistência de isolamento de emenda e derivações; medição da resistência ôhmica e continuidade dos cabos; limpeza das caixas de passagem; medição da amperagem da fiação e verificação, se estão de acordo com as tabelas de amperagem máxima permitida; verificação da corrente de serviço, sobreaquecimento.

5.4.3.8 Quadro de Distribuição e ponto elétricos: verificação de aquecimento e funcionamento dos disjuntores gerais e termomagnéticos; verificação de ruídos anormais, elétricos ou mecânicos; verificação de aquecimento nos cabos de alimentação e circuitos; verificação da limpeza geral dos disjuntores, quadros e barramentos; verificação da limpeza externa do quadro e pontos oxidados, meios de fechamento danificados bem como lubrificação das dobradiças; verificação do aperto dos parafusos de fixação do barramento e conectores; verificação do aperto dos parafusos dos barramentos de entrada e saída; verificação do aperto dos parafusos dos terminais dos no-fuse; verificação da tensão da mola dos disjuntores; verificação da pressão das molas dos disjuntores termomagnéticos; verificação das conexões de saída dos disjuntores a fim de evitar pontos de resistência elevada; verificação da resistência de aterramento dentro dos limites normatizados e consequente apresentação de relatório com diagnóstico e solução em caso de anomalias; verificação do aterramento de equipamentos e instalações; apresentando relatório dos valores encontrados, com diagnóstico, solução para sua melhoria e, demais necessidades evidenciadas.

5.4.3.9 Rede Lógica: vistoriar as salas de telecomunicações, verificando conforme as Normas, quanto a limpeza e fontes de poeiras; inspeção visual dos racks; inspeção de conectores e tomadas RJ-45; inspeção das fibras ópticas; Visualizar se alguma identificação do cabeamento foi perdida; verificar se a iluminação, refrigeração e alimentação de energia da sala estão funcionando perfeitamente, caso contrário, informar à Fiscalização; verificar se a sala está devidamente fechada e travada; verificar se algum cabo, patch-cord, cordão óptico, patch-panel, organizador, Switch, DIO foi instalado de forma inadequada ou sem a devida identificação;

5.4.3.10 Conferir quantidade de pontos disponíveis por rack e por Switch; verificar e organizar os cabos UTP nos Rack; verificar se cabeamento lógico está adequadamente separado da rede elétrica; verificar funcionamento e Crimpagem dos patch-panels. solicita quando necessário e acompanhar a limpeza dos aparelhos de ar-condicionado das salas e dos itens de cabeamento estruturado (tomando cuidado para evitar que qualquer dano ocorra aos referidos itens), utilizando aspirador de pó para remover o pó acumulado.

5.4.3.11 Pontos de Usuário: vistoriar pontos de redes dos usuários verificando, conforme as Normas quanto a etiqueta de identificação; Conectorizado e afixado adequadamente; Patch-cord é de tamanho adequado; verificar se cabeamento lógico está adequadamente separado da rede elétrica; verificar se cabeamento lógico está adequadamente acondicionado e identificado em canaleta ou duto (Cabeamento Vertical e horizontal); verificar adequação dos DIO's e patch-panels em cada sala de telecomunicações.

5.4.4 DAS CHAMADAS DE EMERGÊNCIA

5.4.4.1 Em caso de situações de emergência deverão observar ao prazo máximo de prioridade a partir do momento em que Contratada for acionada, seja por e-mail, telefone ou similar.

5.4.4.2 O atendimento a essas situações de emergência se dará sem ônus para a Contratante.

5.4.4.3 O prazo máximo para o atendimento das chamadas de emergência serão os atribuídos no quadro abaixo, conforme a classificação da gravidade e ação a ser empregada para atendimento dos chamados, como apresentado:

| Chamadas de emergência | Prazo máximo | Classificação da gravidade e ação a ser empregada |
|--|--------------|---|
| Providenciar manutenção corretiva nos cabeamentos/equipamentos para a solução de problema que acarretou paralisação/suspensão da operacionalidade dos cabeamentos/equipamentos. | 4 horas | Ação imediata, por agravar rapidamente. |
| Providenciar manutenção corretiva nos cabeamentos/equipamentos para solução de problema por inconsistências na operacionalidade dos cabeamentos/equipamentos. | 12 horas | Precisa de ação rápida, agrava gradativamente. |
| Providenciar manutenção corretiva nos cabeamentos/equipamentos para solução de problema por inconsistências na operacionalidade de quaisquer dos cabeamentos/equipamentos ou quando forem detectados problemas pelo técnico da Contratada quando da realização das manutenções preventivas. | 48 horas | Precisa de ação moderada, agrava gradativamente. |

5.4.4.4 A CONTRATADA deverá fornecer **número telefônico e/ou outro meio para contato e registro de ocorrências** sobre o funcionamento do serviço contratado, com funcionamento 24h e 7 (sete) dias por semana, a fim de que seja possível solicitar e registrar chamados para atendimentos de soluções emergências de manutenção ou reclamações sobre o funcionamento do serviço contratado, com o objetivo de oferecer a CONTRATANTE **suporte técnico e esclarecimentos.**

5.4.4.5 Atender com rapidez e prontidão aos chamados da Contratante para regularização de anormalidades de funcionamento dos cabeamentos/equipamentos, mantendo os serviços de atendimentos de chamadas emergenciais, não sendo o prazo para atendimento em tais situações superiores aos discriminados no quadro acima, a depender da classificação da gravidade e ação a ser empregada.

5.4.4.6 São considerados chamados de emergências os casos de paralisação, suspensão ou inconsistências na operacionalidade dos sistemas, de modo que tais incidências deverão ser atendidos com presteza e agilidade, a contar da solicitação da CONTRATADA, do alerta (e-mail, SMS ou similar) emitido pelo Sistema de Monitoramento On-line e outros.

5.4.4.7 Os chamados para manutenção corretiva não considerados como de emergências devem ser atendidos no prazo máximo de até 48 (quarenta e oito) horas após o chamado.

5.4.4.8 Os serviços poderão ser executados após o expediente normal do ITI e nos sábados, domingos e feriados, quando se fizerem necessários, sem ônus adicional. Esses serviços deverão ser previamente autorizadas e acompanhadas pelo Contratante.

Materiais a serem disponibilizados

5.5. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário:

5.5.1. Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário.

5.5.2. Fornecer todos os produtos necessários e suficientes para a execução dos serviços, conforme descrito do presente Termo de Referência.

5.5.3 Os serviços de manutenção corretiva serão prestados com o fornecimento, pela empresa, de todo o material necessário para execução dos serviços.

5.5.4 A Contratada deverá fornecer os equipamentos, ferramentas e materiais básicos e de consumo, necessários à perfeita operação e funcionamento dos equipamentos /sistemas, ou recomendados nos manuais dos fabricantes, a contratada assumirá a responsabilidade e o ônus pelo fornecimento, sendo que seus custos deverão estar previsto nos custos dos serviços de manutenção.

5.5.4.1 A Contratada deverá obedecer às normas e padrões de cabeamento estruturado ABNT NBR 16565, ABNT NBR 16415, ANSI/TIA-568-C.2 ou similar, conforme item 7.2 do ETP.

Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

5.6. A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

5.6.1. Para dimensionamento da Proposta, o Licitante deverá incluir os custos para fornecimento de materiais de consumo, equipamentos, uniformes, EPIs, além das obrigações estabelecidas no momento da apresentação da proposta.

5.6.2. A Contratada deverá executar serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de manutenção e de instalação de cabeamento estruturado (Lógico e Elétrico) e fibra óptica, incluindo organização de racks, instalações de tomadas elétricas, incluindo remanejamento de pontos existentes e instalação de novos pontos e o fornecimento de todo material necessário para atendimento das demandas, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, para o Instituto Nacional de Tecnologia da Informação - ITI/PR.

5.6.3. Os principais itens a serem contratados são os descritos na Tabela 1 - itens da contratação, a descrição dos itens a serem contratados e suas respectivas necessidades e quantidades a serem atendidas para a contratação em tela, na forma demonstrada no item 1 do TR.

5.6.4 O local de demanda do Instituto tem como característica um Prédio com quatro pisos (subsolo, térreo, 1º andar e 2º andar), localizado no Edifício Sede do ITI, situado no Setor Comercial Norte - SCN, Quadra 2, bloco E, Asa Norte, Brasília - DF.

Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021)

5.7. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6. Modelo de gestão do contrato

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Preposto

6.6 A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

6.7 A Contratada deverá manter preposto da empresa no local da execução do objeto durante o período de até 5 (cinco) anos contados da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 (dez) anos, na forma do artigo 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.8 A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

Fiscalização

6.9 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscalização Técnica

6.10 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.11 O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

6.12 Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

6.13 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV);

6.14 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V);

6.15 O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

Fiscalização Administrativa

6.16 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.17 Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

6.18 Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá à seguinte rotina:

6.18.1 O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

Gestor do Contrato

6.19O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.20 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.21 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.22 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.23 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.24 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.25 O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. Critérios de medição e pagamento

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme previsto no **Anexo I** do TR.

7.1.1. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

7.1.1.1. não produzir os resultados acordados,

7.1.1.2. deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.1.1.3. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.2. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

7.3. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os critérios do **Anexo I**.

Do recebimento

7.4. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 15 (quinze) dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. ([Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133](#) e [Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

7.5 O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.6 O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. ([Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

7.7 O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. ([Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#))

7.8 O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.9. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.9.1. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.9.2. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. ([Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021](#))

7.9.3. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.9.4. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.10. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.11. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 20 (vinte) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.11.1 Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento ([art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

7.11.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

7.11.3. Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.11.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.11.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.12. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.13. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.14. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.15. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do [art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

7.16. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.17. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.17.1 o prazo de validade;

7.17.2 a data da emissão;

7.17.3 os dados do contrato e do órgão contratante;

7.17.4 o período respectivo de execução do contrato;

7.17.5 o valor a pagar; e

7.17.6 eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.18. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.19. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133/2021](#).

7.20. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.21. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.22. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.23. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.24. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.25. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

7.26. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

Forma de pagamento

7.27. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.28. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.29. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.29.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.30. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de crédito

7.31. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na [Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020](#), conforme as regras deste presente tópico.

7.31.1. As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação do contratante.

7.32. A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.33 Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o [art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#), tudo nos termos do [Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020](#).

7.34. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

7.35. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

8. Critérios de seleção do fornecedor

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

Regime de execução

8.2 O regime de execução do contrato será empreitada por preço unitário.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.4. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6 **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.7. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme [Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

8.9. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.11. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

8.12. **Ato de autorização** para o exercício da atividade relativa a prestação de serviços envolvendo o objeto da contratação.

8.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da [Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014](#), do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo [Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943](#);

8.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.19. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.21. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.22. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação ([art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021](#)), ou de sociedade simples;

8.23. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#));

8.24. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

8.24.1 Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um).

8.24.2 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura; e

8.24.3 Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

8.24.4 Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.25. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da contratação.

8.26 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º](#)).

8.27. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

Qualificação Técnica

8.28. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

8.29 A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

8.30. Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional em plena validade;

8.31. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.3.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

8.31.1. Manutenção de cabeamento estruturado (Lógico e Elétrico) e fibra óptica, conforme especificado no ETP e Termo de Referência;

8.31.2. Organização dos racks core e de distribuição;

8.31.3 Manter o padrão de qualidade de rede lógica;

8.31.4 Instalações de tomadas elétrica e acordo com o padrão NBR 14136; e

8.31.5 Ofertar disponibilidade de cabeamento (Lógico e Elétrico) e fibra óptica em mais locais.

8.31.2. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

8.31.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.31.4. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

8.31.5. **A contratada deverá declarar que possuirá sede administrativa ou filial na cidade de Brasília-DF, em um raio aproximado de 60 (sessenta) km da cidade a qual irá ocorrer a prestação de serviços e manterá a instalação com aparelhamento e pessoal técnico considerados essenciais para a plena execução contratual, tendo em vista que o atendimento é por demanda e, em caso de emergência deverá ter início em até 4 horas. A comprovação de endereço da sede administrativa ou filial deverá ocorrer no momento da assinatura do contrato administrativo.**

8.32. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

8.32.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos [arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971](#);

8.32.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.32.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

8.32.4. O registro previsto na [Lei n. 5.764, de 1971, art. 107](#);

8.32.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

8.32.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

8.31.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o [art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971](#), ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

9. Estimativas do Valor da Contratação

Valor (R\$): 864.983,20

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 864.983,20 (oitocentos e sessenta e quatro mil novecentos e oitenta e três reais e vinte centavos), conforme custos unitários apostos na Tabela 1 acima, subitem 1.1.1.

10. Adequação orçamentária

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

10.1.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

I) Gestão/Unidade: 24208/243001;

II) Fonte de Recursos: 00000000;

III) Programa de Trabalho: 04.125.2201.217Z.0001 – Gestão do Sistema Nacional de Certificação Digital;

IV) Elemento de Despesa: 3390;

V) Plano Interno: [não se aplica ao ITI];

10.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

11. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Portaria ITI/PR nº 13, de 27 de fevereiro de 2023, SEI Nº 0604179.

ILZA DA SILVA QUIXABEIRA SAMPAIO

Agente de contratação

Despacho: Portaria ITI/PR nº 13, de 27 de fevereiro de 2023, SEI Nº 0604179.

ROBERTO WAGNER DE CARVALHO ARAUJO

Agente de contratação

Despacho: Portaria ITI/PR nº 13, de 27 de fevereiro de 2023, SEI Nº 0604179.

EDIRCE PEREIRA ARAUJO

Agente de contratação

Despacho: Coordenador-Geral de Gestão e Tecnologia da Informação - CGGTI/ITI/PR - Substituto

FELIPE BIMBATO RODRIGUES

Autoridade competente

Despacho: Diretor-Presidente - Substituto

MAURICIO AUGUSTO COELHO

Autoridade competente

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - IMR .pdf (99.09 KB)

Anexo I - IMR .pdf

Instrumento de Medição de Resultados - IMR

Os indicadores de pagamento deverão ser proporcionais ao atendimento das metas estabelecidas no IMR e serão melhor demonstrados na tabela abaixo:

| Indicador nº 01 | |
|--|--|
| Cumprimento das normas legais e/ou contratuais que regem a execução do serviço | |
| Item | Descrição |
| Finalidade | Garantir um atendimento célere da empresa às demandas da Contratante. |
| Metas a cumprir | 100 % dos serviços executados. |
| Instrumento de Medição | Relatório mensal ou trimestral dos serviços realizados ou Ordem de Serviços. |
| Forma de acompanhamento | Verificação do prazo de atendimento às solicitações da Contratante e da Tabela - Fatores de Avaliação, pelo Fiscal Técnico do Contrato. |
| Periodicidade | Semestral |
| Mecanismo de cálculo | O número de ocorrências no mês refletirá o percentual de atingimento da meta (%) ou, a glosa, pelo não atingimento. |
| Faixa de ajuste no pagamento | - 0 a 3 ocorrências = 100% da meta = recebimento de 100% da fatura; - 4 a 6 ocorrências = 95% da meta = recebimento de 95% da fatura; - 7 a 9 ocorrências = 90% da meta = recebimento de 90% da fatura; - 10 a 12 ocorrências = 85% da meta = recebimento de 85% da fatura. |
| Sanções | A existência de mais de 13 (treze) ocorrências será considerada como 15% da meta atingida, podendo ainda sem nenhum prejuízo as sanções determinadas pelas Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, serem conduzidos os atos necessários para o encerramento do contrato dada a inexecução parcial. |
| Observações: Caso haja impedimentos para cumprimento dos prazos, a equipe de fiscalização do contrato deverá ser comunicada imediatamente, por escrito, visando avaliar as medidas necessárias ao saneamento do problema e a não incidência de ajustes no pagamento. Todas as ocorrências deverão ser formalmente registradas para acompanhamento pela equipe fiscalização do contrato e mensuração dos resultados alcançados pelo índice de Medição de Resultado - IMR . | |

TABELA - FATORES DE AVALIAÇÃO

| AVALIAÇÃO MENSAL | | | | |
|-------------------------|--|------------------------------------|---|------------------|
| ITEM | DESCRIÇÃO DA FALHA | QUANTIDADE DE FALHAS ADMITIDAS MÊS | QUANTIDADE DE FALHAS REGISTRADAS NO MÊS (F) | Nº DE OCORRÊNCIA |
| INDICADOR N.º 01 | | | | |
| 1 | Deixar de atender os chamados de emergências , no tempo estipulado para atendimento, como estabelecido no Termo de Referência. | 0 | | |
| 2 | Deixar de atender os chamados, demandas ou prestar os serviços de manutenção, instalação e remanejamento em desacordo com o estabelecido no Termo de Referência. | 0 | | |
| 3 | Deixar de entregar/executar as Ordem de Serviços e/ou fornecer materiais/produtos, como previsto no Termo de Referência. | 1 | | |

| AVALIAÇÃO MENSAL | | | | |
|------------------|--|---|--|--|
| 4 | Manter ou enviar para prestação dos serviços funcionários sem qualificação necessária para execução do serviço, sem os equipamentos de proteção, sem está devidamente uniformizados portando crachá funcional. | 0 | | |
| 5 | Deixar de fornecer os equipamentos, materiais e acessórios necessários e suficiente para realização dos serviços | 0 | | |
| 6 | Reincidência no descumprimento das normas legais e/ou contratuais que regem a execução dos serviços. | 1 | | |
| 7 | Deixar de prestar ou prestar com atraso os esclarecimentos formais solicitados para sanar as inconsistências ou dúvidas suscitadas durante a análise da documentação exigidas para o pagamento dos serviços. | 1 | | |
| 8 | Não executar serviço determinado pela equipe de fiscalização, sem motivo justificado ou determinação formal. | 1 | | |
| TOTAL | | | | |

AJUSTE NO PAGAMENTO

| VALOR DO CONTRATO | | | R\$ |
|-------------------------|--|---|------------------------------------|
| NÚMERO DE OCORRÊNCIAS | | | |
| NÚMERO DE OCORRÊNCIAS | Marcar o número de ocorrências c/ um X | Faixa de ajuste no pagamento | VALOR A RECEBER PELA EMPRESA (R\$) |
| - 0 a 3 ocorrências | | 100% da meta = recebimento de 100% da fatura; | |
| - 4 a 6 ocorrências | | 95% da meta = recebimento de 95% da fatura; | |
| - 7 a 9 ocorrências | | 90% da meta = recebimento de 90% da fatura; | |
| - 10 a 12 ocorrências | | 85% da meta = recebimento de 85% da fatura. | |
| acima de 13 ocorrências | | 15% da meta = recebimento de 15% da fatura. | |

Data: ____/____/____

Assinatura do Fiscal do Contrato

Assinatura da Contratada